

Regulamin EduProgramu PWN

§ 1

Definicje

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Akademia PWN** – dostępna pod adresem <http://pe.wszpwn.com.pl/> platforma, na której znajdują się w szczególności materiały edukacyjne oraz materiały związane z Programem.
2. **Akcje (Akcja)** – wszelkie akcje i działania prowadzone w ramach Programu, przy czym Akcje mogą przebiegać pod innymi, właściwymi tematycznie hasłami (co oznacza w szczególności, że mogą mieć swoje tytuły, logo).
3. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta Organizatora dostępne pod numerem telefonu (22) 69 54 800 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
4. **Dane** – zbiór danych osobowych Uczestnika lub osoby reprezentującej Uczestnika, podanych w Formularzu Rejestracyjnym bądź w Deklaracji, a w przypadku Uczestnika niebędącego osobą fizyczną – firma, dane teleadresowe oraz dane osobowe osoby fizycznej reprezentującej Uczestnika bądź przez niego wyznaczonej na potrzeby realizacji Programu, przetwarzanych przez Organizatora lub inny podmiot, któremu Organizator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu.
5. **Deklaracja** – deklaracja przystąpienia do Programu, której treść jest co do zasady tożsama z treścią Formularza; formą Deklaracji jest również ankieta osobowa, która może zostać udostępniona przez Organizatora potencjalnemu Uczestnikowi; ankieta taka będzie traktowana na potrzeby Regulaminu jak Deklaracja.
6. **Formularz (Rejestracyjny)** – dostępny na Stronie (bądź jej podstronach) oraz w Akademii PWN formularz, za pośrednictwem którego Uczestnik (lub osoba w jego imienia działająca) zgłasza chęć udziału w Programie, akceptując jego warunki i podając swoje Dane niezbędne do udziału w Programie. Ponadto, Uczestnik w Formularzu Rejestracyjnym ma możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych i promocyjnych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności o produktach i usługach Organizatora, pozostałych podmiotów z Grupy PWN oraz podmiotów współpracujących z Organizatorem bądź innymi spółkami z Grupy PWN w zakresie działalności edukacyjnej i wydawniczej, a także na przetwarzanie Danych w tym celu.
7. **Grupa PWN** – mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej spółka prawa handlowego dominujące wobec Wydawnictwa Naukowego PWN S.A. z siedzibą w Warszawie bądź od niej zależne, w myśl przepisów o rachunkowości bądź dotyczących funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym: Organizator.
8. **KO (Konsultant Oświatowy)** - osoba wyznaczona przez Organizatora w celu informowania, doradzania i wspierania Uczestników w zakresie publikacji, szkoleń i konferencji realizowanych przez Organizatora i spółki z Grupy PWN, z którą kontakt możliwy jest za pośrednictwem telefonu. Wszystkie numery telefonów KO dostępne są na stronie: <http://www.wszpwn.com.pl/pl/konsultanci-oswiatowi/>.
9. **Organizator** - PWN Wydawnictwo Szkolne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie, 02-460 Warszawa, ul. Gottlieba Daimlera 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000630208, NIP 525-156-39-96.
10. **Pakiet Startowy** – materiały dydaktyczne i zasoby oraz narzędzia wybrane przez Organizatora, przekazane Uczestnikowi. Wartość Pakietu Startowego nie może przekroczyć kwoty 200 PLN.

11. **Program (EduProgram PWN)** – program edukacyjny, którego pomysłodawcą, realizatorem i koordynatorem jest Organizator, skierowany do potencjalnych Uczestników i Uczestników.
12. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
13. **Regulamin Akcji** – regulamin określający zasady przeprowadzania konkretnej Akcji.
14. **Strona** – strona internetowa administrowana przez Organizatora, dostępna pod adresem: www.wszpwn.com.pl.
15. **Uczestnik** – nauczyciel wychowania przedszkolnego, publiczne lub prywatne przedszkole oraz każda inna forma wychowania przedszkolnego prowadzona zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania oraz warunki uczestnictwa w Programie.
2. Celem Programu jest wspieranie nauczycieli wychowania przedszkolnego w rozwoju kompetencji zawodowych, wykorzystaniu efektywnych metod kształcenia, narzędzi i specjalistycznych pomocy dydaktycznych, kursów samodoskonalenia, a także promocja towarów i usług oferowanych przez Organizatora i inne podmioty z Grupy PWN.
3. Realizację Programu rozpoczęto w dniu 20 lutego 2018 roku.

§ 3

Przystąpienie do Programu

1. Przystąpienie do programu nauczyciela wychowania przedszkolnego lub placówki wychowania przedszkolnego (t.j. przez osobę uprawnioną do jej reprezentacji bądź inną, wskazaną przez placówkę), może odbyć się w jeden z następujących sposobów:
 - a. przez wypełnienie i podpisanie Formularza Rejestracyjnego w formie drukowanej oraz doręczenie go KO,
 - b. przez wypełnienie i podpisanie Formularza Rejestracyjnego w formie drukowanej i wysłanie go pocztą na adres Organizatora,
 - c. poprzez deklarację przystąpienia do Programu wyrażoną przez zaznaczenie odpowiedniego punktu w Deklaracji wypełnianej na spotkaniu z KO lub na konferencji bądź szkoleniu organizowanym przez Organizatora.
2. W celu przystąpienia do Programu, Uczestnik zobowiązany jest zaakceptować Regulamin [za pośrednictwem funkcjonalności w tym celu udostępnionej]. W trakcie przystępowania do Programu lub później w dowolnym momencie, Uczestnik [bądź osoba reprezentująca lub wskazana przez Uczestnika niebędącego osobą fizyczną] może wyrazić zgodę na przetwarzanie jego Danych na cele marketingowe.
3. Uczestnictwo w Programie i wynikające z tego faktu podanie Danych jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. W imieniu Uczestnika niebędącego osobą fizyczną Formularz Rejestracyjny składa osoba umocowana do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Konsultant Oświatowy zweryfikuje poprawność i kompletność przekazywanego Formularza Rejestracyjnego/Deklaracji, a po pozytywnej weryfikacji przekaże Uczestnikowi Pakiet Startowy. W przypadku, gdy Formularz/Deklaracja zostaną dostarczone do Organizatora w sposób określony w § 3 ust. 1 lit. b i lit. c, BOK jest zobowiązany do kontaktu z Uczestnikiem w celu weryfikacji poprawności dostarczonego Formularza Rejestracyjnego /Deklaracji, a po tej weryfikacji KO przekaże Uczestnikowi Pakiet Startowy.
6. Organizator ma prawo odrzucić Formularz Rejestracyjny/Deklarację w uzasadnionych przypadkach związanych z brakami formalnymi Formularza/Deklaracji, w tym: w przypadku

niekompletności Danych, nieczytelności wypełnienia Formularza Rejestracyjnego, braku podpisu, itp.

7. Organizator zobowiązany jest do poinformowania Uczestnika o odrzuceniu Formularza Rejestracyjnego/Deklaracji na podany w Formularzu/Deklaracji adres e-mail lub numer telefonu. Brak w Formularzu/Deklaracji adresu e-mailowego albo numeru telefonu zwalnia Organizatora z obowiązku informowania o odrzuceniu Formularza Rejestracyjnego/Deklaracji.

§ 4

Cel Programu. Współpraca.

1. Program organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i polega na udostępnianiu Pakietów Startowych dla Uczestników oraz udostępnianiu materiałów edukacyjnych oraz informacyjnych w ramach poszczególnych Akcji, na zasadach określonych w Regulaminie i Regulaminie danej Akcji.
2. Każdy Uczestnik przystępujący do Programu, po spełnieniu warunków, o których mowa w §3 Regulaminu, ma możliwość otrzymania Pakietu Startowego, składającego się z dedykowanych materiałów dydaktycznych wybranych przez Organizatora. Dany Pakiet Startowy będzie udostępniany Uczestnikom do wyczerpania zapasów.
3. Przystąpienie Uczestnika do Programu nie ogranicza go w wyborze metod i środków nauczania, a w szczególności nie stanowi jakiegokolwiek zobowiązania do wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych czy ćwiczeniowych określonego wydawcy.
4. Skład Pakietu Startowego dla Uczestnika niebędącego sobą fizyczną będzie ustalany indywidualnie przez Organizatora z tym Uczestnikiem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do różnicowania składu Pakietu Startowego.
6. Uczestnik może otrzymać Pakiet Startowy tylko jeden raz. Pakiet Startowy nie podlega wymianie na środki pieniężne.
7. Organizator może przekazywać Uczestnikowi również inne materiały niż wymienione w § 4 pkt. 2, także w ramach organizowanych Akcji.
8. Organizator, pod warunkiem wyrażenia zgody na otrzymywanie newslettera i przetwarzanie danych osobowych do tego celu, będzie informować Uczestnika o organizowanych konferencjach, seminariach, sympozjach, webinarach oraz innych wydarzeniach związanych z edukacją i oświatą za pośrednictwem newslettera.
9. Uczestnik zobowiązany jest do używania przekazanych materiałów w ramach Programu we własnym zakresie, a w szczególności do powstrzymania się od udostępniania tych materiałów osobom trzecim oraz ich powielania w jakiegokolwiek formie w celu dalszego rozpowszechniania.
10. Materiały udostępnione w ramach Programu Uczestnikowi niebędącemu osobą fizyczną mogą zostać wykorzystane także przez osoby zatrudnione przez Uczestnika lub z nim współpracujące w zakresie działalności edukacyjnej wykonywanej przez Uczestnika.

§ 5

Wymagania dodatkowe

Uzyskanie przez Uczestnika dostępu do poszczególnych zasobów, usług czy materiałów udostępnianych w ramach Programu może być uzależnione od spełnienia dodatkowych wymagań ustalonych odrębnie przez Organizatora.

§ 6

Realizacje Akcji

1. Organizator w każdym czasie może rozpocząć realizację Akcji, dokonywać aktualizacji prowadzonych Akcji oraz wprowadzać nowe oferty promocyjne i handlowe, na zasadach przewidzianych Regulaminem Akcji (jeśli taki powstanie) bądź przekazanych Uczestnikom w inny sposób. O Akcjach Organizator będzie informować Uczestników w szczególności za pomocą newslettera.
2. Akcje w ramach Programu nie łączą się, chyba że Organizator postanowi inaczej.
3. Uczestnik nie może żądać wymiany materiałów przekazywanych w ramach Akcji na środki pieniężne lub inne Akcje czy działania.
4. Akcje w ramach Programu mogą być przedmiotem praw autorskich Organizatora, innych podmiotów z Grupy PWN lub podmiotów z nimi współpracujących, dlatego powinny być wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem. W szczególności nie mogą być rozpowszechniane przez publikowanie w jakiegokolwiek postaci bez pisemnej zgody Organizatora. Naruszenie tego zobowiązania skutkować będzie usunięciem danego Uczestnika z Programu, co nie pozbawia Organizatora możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników będących osobami fizycznymi oraz osób fizycznych reprezentujących Uczestnika niebędącego osobą fizyczną jest Organizator. Organizator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wszpwn.pl lub korespondencyjnie na adres Organizatora z dopiskiem „IOD”.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora w celu uczestnictwa Uczestnika w Programie lub marketingu towarów i usług własnych Organizatora (w formie papierowej), stanowiącego tzw. prawnie uzasadniony interes Organizatora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Po wyrażeniu odrębnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO dane mogą być przetwarzane również w celu przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną lub wykonywania telefonicznych połączeń w celu marketingu bezpośredniego. W przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO dane mogą być przetwarzane również w celu przesyłania informacji marketingowych dotyczących usług lub produktów innych podmiotów – w formie elektronicznej, telefonicznej lub papierowej, w zależności od wyrażonej zgody.
3. W przypadku konieczności dostarczenia zamówienia, w tym Pakietu Startowego, dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym lub przewoźnikom wyłącznie w celu dostarczenia zamówienia. Dane osobowe mogą być też ujawnione pracownikom lub współpracownikom Organizatora, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Organizatorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. W innych przypadkach dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom, jeżeli wynika to wyraźnie z odrębnie złożonej zgody na udostępnienie.
4. Dane osobowe przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w Programie będą przetwarzane przez czas uczestnictwa w Programie, po czym dane podlegające archiwizacji będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń. Dane osobowe przetwarzane w celach marketingowych objętych oświadczeniem zgody będą przetwarzane do

czasu odwołania zgody. Dane osobowe przetwarzane w celu marketingu produktów i usług Organizatora w formie papierowej, czyli na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu (co nie wymaga zgody), będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu na takie przetwarzanie.

5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie oznaczonych danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie, natomiast konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w Programie.
7. W przypadku gdy Uczestnik korzysta z Akcji wymagających dostępu lub rejestracji w serwisie Organizatora lub podmiotu współpracującego, dostęp do korzystania z takiego serwisu może wymagać podania Danych i akceptacji regulaminu danego serwisu. Wtedy przetwarzanie Danych, w zakresie objętym niniejszym ustępem, odbywa się na zasadach określonych w regulaminie tego serwisu.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa powstałe w wyniku podania przez Uczestnika nieprawdziwych Danych lub braku ich aktualizacji.

§ 8

Reklamacje i zakończenie współpracy

1. Reklamacje dotyczące Programu powinny być składane drogą elektroniczną, poprzez (i) wypełnienie formularza reklamacji udostępnionego na stronie: <http://www.wszpwn.com.pl/pl/kontakt/>, (ii) kontakt telefoniczny z BOK albo (iii) przesłanie reklamacji drogą pocztową na adres Organizatora. W reklamacji powinny być zawarte co najmniej następujące dane: dane Uczestnika, dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
2. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia. Informacja o sposobie załatwienia reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Formularzu Rejestracyjnym/Deklaracji lub telefonicznie na numer telefonu podany w Formularzu Rejestracyjnym/Deklaracji.
3. Czas trwania Programu jest nieograniczony, przy czym Organizator może w każdej chwili podjąć decyzję o jego zawieszeniu lub zakończeniu. Organizator zobowiązuje się do poinformowania o takiej sytuacji Uczestnika drogą elektroniczną na adres podany w Formularzu Rejestracyjnym/Deklaracji.
4. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu, jeśli nie przestrzega on Regulaminu lub podał nieprawdziwe Dane w Formularzu/Deklaracji, a także gdy jego działanie sprzeczne jest z zasadami współżycia społecznego. W takiej sytuacji Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach Programu materiałów.
5. Informacja o wykluczeniu powinna być złożona w formie pisemnej, na adres podany przez Uczestnika w Formularzu/Reklamacji, a jeśli adres ten nie został przez Uczestnika ujawniony Organizatorowi – na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w Formularzu/Reklamacji.

6. Każdy Uczestnik może odstąpić od udziału w Programie ze skutkiem natychmiastowym składając pisemne oświadczenie Organizatorowi za pomocą formularza na stronie: <http://www.wszpwn.com.pl/pl/kontakt/> albo pisemnie drogą pocztową na adres Organizatora. Uczestnik odstępujący od Programu może zostać zobowiązany przez Organizatora do zwrotu udostępnionych mu w ramach Programu materiałów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady uczestnictwa w Programie, z zastrzeżeniem Regulaminów danych Akcji.
2. Regulamin może zostać zmieniony przez Organizatora w każdym czasie, nie będzie to jednak wpływać na prawa nabyte Uczestników.
3. Informacja o zmianie Regulaminu powinna zostać wysłana do Uczestnika na wskazany w Formularzu/Deklaracji adres mailowy.
4. Zmiana Regulaminu uprawnia Uczestnika do rezygnacji z uczestnictwa w Programie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Programu i dostarczenie go do Organizatora. Jeśli Uczestnik w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu nie odstąpi od udziału w Programie, przyjmuje się, iż zaakceptował zmianę Regulaminu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora i w Akademii PWN.
6. W zakresie nieobjętym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.